

## CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS EN LAS ORGANIZACIONES

Jeniffer Rodríguez Bravo, Est.  
Instituto Superior Tecnológico  
de Formación Profesional,  
Administrativa y  
Comercial.  
jarodriguez5@formacion.edu.ec

Ray Silva Ortega, Est.  
Instituto Superior Tecnológico de  
Formación Profesional,  
Administrativa y  
Comercial.  
rasilva@formacion.edu.ec

Daniela Valarezo Villalva, Est.  
Instituto Superior Tecnológico  
de Formación Profesional,  
Administrativa y  
Comercial.  
dkvalarezo@formacion.edu.ec

**Palabras claves:** inventarios, control, administración, gestión.

**Recibido:** 09/08/2019

**Keywords:** inventories, control, administration, management.

**Aceptado:** 15/10/2019

### Resumen

Una mala administración del inventario genera desvíos, errores y pérdidas dentro de la organización, generando problemas financieros y económicos que podrían llevar a bancarrota a la empresa. Este artículo tiene como propósito mostrar que el control de los inventarios es una herramienta esencial para toda empresa porque permite tener resultados eficaces y comprobables que ayudan a mejorar la toma de decisiones por el bienestar de la empresa y sus colaboradores. El control de inventarios es fundamental en toda organización porque permiten asegurar la subsistencia de la organización teniendo en consideración la existencia de los productos que posee la empresa.

### Abstract

Bad inventory management generates deviations, errors and losses within the organization, generating financial and economic problems that could bankrupt the company. This article aims to show that inventory control is an essential tool for every company because it allows for effective and verifiable results that help improve decision making for the well-being of the company and its collaborators. The control of inventories is fundamental in any organization because they allow to assure the subsistence of the organization taking into account the existence of the products that the company possesses.

## **Introducción**

El control de inventarios tiene su origen desde los egipcios y en diferentes pueblos de la antigüedad, donde acostumbraban a almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades teniendo un registro, control, distribución y cuidado de los recursos que tenían disponibles para hacer frente a las adversidades asegurando la subsistencia y el desarrollo de las actividades cotidianas.

Algunos estudios muestran que en América el control de inventarios tiene precedente en el año 2500 A.C. con el imperio incaico porque crearon una herramienta llamada quipu que permitía llevar la contabilidad, registros y controles de las reservas incluyendo toda la producción agrícola y sus cosechas. Al paso del tiempo los controles de inventario seguían siendo de gran importancia, y en la Segunda Guerra Mundial gracias al surgimiento de grandes computadoras nace la idea de crear los primeros sistemas de planificación para el registro de inventarios y al pasar los años estos sistemas de inventarios fueron usados como recursos de planificación para materiales bélicos.

Es así como surge el control de inventarios, como una forma de prevención ante las consecuencias que podrían acarrear en los periodos de escasez. Los controles permiten asegurar la subsistencia del negocio para el desarrollo de sus actividades. La administración del inventario es un tema central que sirve para evitar problemas financieros en las organizaciones ya sea en grandes, medias o pequeñas e incluso en el hogar, es fundamental para la productividad de una empresa, ya que es el activo corriente de menor liquidez que manejan, además de generar una rentabilidad.

## **Desarrollo**

Se puede deducir que el control dentro de una organización es un conjunto de métodos, procedimientos, planes y registros que surgieron a partir de la partida doble, que fue la principal medida del control, pero a finales del siglo XIX los dueños de los negocios se preocuparon por formar y establecer controles adecuados para prevenir riesgos que afecten a las organizaciones. Los propietarios al observar demasiados problemas productivos, administrativos y comerciales, tomaron la decisión dentro de la organización de crear procedimientos que detecten fraudes y errores. Debido al problema que tenían los negocios se comenzó a sentir la necesidad de llevar un control en cada organización, creando un sistema que permita disminuir equivocaciones dentro de la gestión del negocio. Aplicar controles internos refleja la situación real del negocio, ayuda en la planificación porque permite medir la eficiencia y productividad de la empresa. (Vera & Vizuite, 2011)

Catacora, (1996) manifiesta que el control interno es:

Es la base sobre el cual descansa la confiabilidad de un sistema contable, el grado de fortaleza determinará si existe una seguridad razonable de las operaciones reflejadas en los estados financieros. Una debilidad importante del control interno, o un sistema de control interno poco confiable, representa un aspecto negativo dentro del sistema contable. (p. 238)

Dentro de este criterio se puede afianzar que los departamentos deben de tener controles internos porque ayudan a tomar mejores decisiones para perfeccionar la gestión en el negocio pues si no existe un control interno adecuado la empresa corre riesgos de tener desviaciones operacionales y financieras. El control ayuda a mejorar a la organización, detectando irregularidades, errores, permitiendo reducir pérdidas o riesgos que puede presentar la empresa, además evalúa la eficiencia operacional, administrativa, contable y financiera.

El control da seguridad y confiabilidad para poder ejercer la decisión correcta dentro de la organización. Además, adopta medidas para salvaguardar o proteger los recursos dentro del negocio, proporciona una información eficiente y eficaz que ayuda a la planeación, observación, estímulo y cumplimiento de las normas empresariales.

Aldaz, (2018) expresa que el sistema de control tiene una serie de lineamientos, acciones y métodos que son importantes para la planificación y control dentro de cualquier empresa o negocio, con el fin de mejorar la administración, protección de los recursos e intereses de una organización para así poder garantizar el cumplimiento de los objetivos. Toda organización debe saber usar de manera correcta los recursos, realizando una buena administración con el fin de generar utilidades y evitar pérdidas.

La necesidad de controlar los recursos aumenta en base al crecimiento de la organización, esto permite detectar, controlar y disminuir riesgos que puede enfrentar la organización a futuro. Es importante realizar un registro del control para brindar un buen manejo del inventario y mejorar la situación financiera del negocio.

En toda organización se necesita tener siempre un control para así mejorar la administración, la gestión del negocio y evitar desvíos que resulten ser pérdidas para la empresa. Además, se debe considerar que el inventario es el primer motivo para aplicar el control.

En la actualidad el termino inventario es parte fundamental de las empresas, independientemente del tipo de negocio, tamaño o actividad comercial. El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comercializar. El propósito fundamental es proveer a la empresa materiales necesarios para su funcionamiento, tiene un papel primordial en los procesos operacionales, de fabricación, compra-venta, debe ser correctamente administrado y controlado, ya que según Ehrhardt y Brigham (2007) persigue dos objetivos fundamentales:

- Garantizar un inventario disponible para la operatividad de la empresa.
- Conservar niveles óptimos que permita minimizar los costos totales (de pedido y de mantenimiento).

Gitman, (2007) expresa que todo el inventario de una empresa equivale a la inversión que se realiza y donde se reflejará en los registros contables de la organización. El inventario debe tener una correcta administración para así poder rotar la existencia de manera rápida y evitar las pérdidas en ventas debido a los desabastos. La persona encargada de la administración también actúa como supervisor en los asuntos del inventario, pero no ejerce un control directo sobre ellos, da asesoría en el proceso administrativo del inventario de materia prima, mercadería, productos en procesos y terminados de la empresa.

Se debe aclarar que los inventarios de materia prima son importantes para el proceso de producción porque de ellos depende la elaboración de un producto y los inventarios de los productos terminados son destinados para satisfacer la demanda de los consumidores, esto implica la toma de decisiones que deben tener los altos jefes para poder realizar una inversión considerable para la organización.

Considerar y mantener una existencia para la venta o uso de las empresas es una práctica que tienen en común todas las organizaciones. Describir el comportamiento de los inventarios ayuda a tomar decisiones estratégicas para una buena administración eficaz en los procesos de producción. (Guerrero, 2009)

Según Ríos, et. al. (2008) los inventarios son de gran importancia para las empresas pues realizan su mayor esfuerzo para gestionarlos correctamente para que arrojen resultados de eficiencia y control, siendo satisfactorios ante cualquier problema organizacional.

Arango, et al. (2013) manifiesta que actualmente la importancia de los inventarios se ha incrementado, debido a su efecto por asegurar la disponibilidad de los productos para el consumidor y para la inversión del capital en existencias de la empresa.

Se puede enfatizar que el inventario es importante porque es la base de toda empresa para su respectivo funcionamiento haciéndose necesaria la correcta administración y control para garantizar un equilibrio e inversión dentro de la organización.

La correcta administración de los inventarios comprende analizar actividades fundamentales dentro de toda empresa, siendo el control de los mismos una de las partes principales porque busca obtener con exactitud el estado de los inventarios para poder encaminarlos a una gestión que permita establecer normas o políticas que permitan asegurar, mantener y organizar los diferentes materiales que utiliza y/o posee una organización.

La gestión de inventarios es un registro de compra y salida de artículos que busca la coordinación y eficacia para definir políticas, modelos y/o parámetros para la administración de los materiales que se conservan en el inventario, lo cual requiere de un estudio previo para poder tomar decisiones adecuadas obteniendo un manejo adecuado de los inventarios para continuar con la producción de la empresa. (Castro Zuluaga, Uribe Cadavid, & Castro Urrego, 2013)

Considerando lo antes mencionado se puede deducir que es indispensable seguir una gestión, administración y control del inventario, todo esto ayuda a la sostenibilidad de la empresa, a elevar los niveles de confiabilidad de la información, tomar decisiones, rotar adecuadamente cada mercadería o artículo, detectar errores con el fin de prosperar la organización, manteniendo bases organizativas estables ante cualquier problema o circunstancia negativa que pueda sufrir la empresa.

Según estudios existen diferentes sistemas de control de inventarios a los cuales cada empresa se apega de acuerdo a sus metas y objetivos, considerando que no es conveniente cambiar de un momento a otro la forma de gestión de los inventarios.

Parada, (2009) manifestó que “Un eficiente sistema de control de inventario no tratará por igual a todos los renglones en existencia, sino que aplicará métodos de control y análisis en correspondencia con la importancia económica relativa de cada producto”. (p. 171)

Existen diferentes métodos para un correcto registro y control de mercadería, cada empresa debe elegir el método más beneficioso que reflejará la información necesaria para la toma de decisiones. Uno de los métodos más comunes que ayudan a rotar la mercadería es el método FIFO adquiere su nombre por sus siglas en inglés First-in First-out (Primero en Entrar Primero en Salir) que consiste en la mercadería que primero ingresa es aquella que se le de salida.

### **Conclusión**

La importancia del control de inventarios es primordial para el desarrollo de las empresas ya que implica tomar decisiones para tener un buen funcionamiento, sostenibilidad y rentabilidad dentro del mercado. Implementar un sistema de registro de control de mercadería ayuda a la administración de los inventarios porque permite organizar y planificar métodos que ayuden con el control continuo y actualizado del inventario dentro de la empresa.

Todo inventario debe llevar un registro y control que permita reflejar los aspectos positivos que tiene la empresa, debido a que si existe una mayor rotación de inventario demuestra que la mercadería es fácil de vender y los costos de mantenimiento o almacenamientos serán menos costosos para la organización, sin embargo si los inventarios rotan de manera muy lenta refleja

problemas en la organización porque la mercadería se vuelve un producto hueso, difícil de vender y los costos de almacenamientos saldrán más elevados.

### Referencias Bibliográficas

- Aldaz, C. (2018). El Control de Inventario para mejorar el buen funcionamiento de SPA y peluquería DAYDAI. Universidad de Guayaquil, Facultad de Ciencias Administrativas. Guayaquil: Universidad de Guayaquil. Recuperado el 16 de Diciembre de 2019, de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/33370/1/ALDAZ%20QUISILAY%20CECILIA%20TESIS%20TERMINADA.pdf>
- Castro, C., Uribe, D., & Castro, J. (2013). Marco de Referencia para el Desarrollo de un Sistema de Apoyo para la Toma de Decisiones para la Gestión de Inventarios. INGE CUC, 10(1), 30-42. Recuperado el 26 de Diciembre de 2019, de <file:///C:/Users/biblioteca9.FORMACIONEDU/Downloads/Dialnet-MarcoDeReferenciaParaElDesarrolloDeUnSistemaDeApoy-4888847.pdf>
- Catacora, F. (1996). *Sistemas y Procedimientos Contables*. Venezuela: Mc Graw/Hill.
- Gerencial, V. (2012). Elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. Gerencial, Vision, 78.
- Gitman, L. (2007). *Principios de Administración Financiera*. Mexico, Mexico: Pearson Educacion, Inc. Recuperado el 16 de Diciembre de 2019, de <https://profesorjulioraya.files.wordpress.com/2014/12/12020033.pdf>
- Guerrero, H. (2009). *Inventarios Manejo y Control*. Bogotá, Colombia: ECOE Ediciones. Recuperado el 16 de Diciembre de 2019, de <https://www.tagusbooks.com/leer?isbn=9789587714920&li=1&idsource=3001>
- Marin , A., Antero, J., Garcia, G., Alberto , J., Gómez, C., & Danilo, O. (2013). Gestión de compras e inventarios a partir de pronósticos Holt-Winters y diferenciación de nivel de servicio por clasificación ABC. *Scientia Et Technica*, 18(4), 743-747.
- Parada, O. (2009). Un Enfoque multicriterio para la toma de decisiones en la Gestion de Inventarios. *Cuadernos de Administración*, 22(38), 169-187. Recuperado el 26 de Diciembre de 2019, de <https://www.redalyc.org/pdf/205/20511730009.pdf>
- Ríos, F., Martínez, A., Palomo, T., Cáceres, S., & Díaz, M. (3 de noviembre-febrero de 2008). Inventarios probabilísticos con demanda independiente de revisión continua, modelos con nuevos pedidos. *Ciencia Ergo Sum*, 15(3), 251-258. Recuperado el 26 de Diciembre de 2019, de <https://www.redalyc.org/pdf/104/10415303.pdf>
- Vera Avendaño, V. S., & Vizúete Centeno, E. L. (2011). *Diseño de un Control Interno de Inventario para la Empresa XYZ*. Universidad Estatal de Milagro, Unidad Academica de Ciencias Administrativas. Milagro: Universidad Estatal de Milagro. Recuperado el 16 de Diciembre de 2019, de <http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/1681/1/DISE%>